

Statut
Prywatnej Szkoły Podstawowej
im. Tony Halika w Redzie

Spis treści

Podstawa prawna 3
1. Postanowienia ogólne 4
1.1. Przepisy definiujące 4
1.2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole 4
1.3. Cele i zadania Szkoły 6
2. Organy szkoły 8
2.1. Organy Szkoły 8
2.2. Dyrektor szkoły 9
2.3. Wicedyrektor szkoły 10
2.4. Rada Pedagogiczna 10
2.5. Rada Szkoły 11
2.6. Samorząd uczniowski 11
2.7. Spółdzielnie uczniowskie 12
2.8. Rzecznik praw ucznia 12
3. Organizacja Szkoły 14
3.1. Szkoła 14
3.2. Formy współpracy szkoły z rodzicami 19
3.3. Świetlica i biblioteka szkolna 21
4. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły 23
5. Uczniowie Szkoły 33
5.1. Zasady rekrutacji i skreślania z listy uczniów 33
5.2. Prawa i obowiązki ucznia. 34
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO) 39
6.1. Cele oceniania 39
6.2. Ogólne zasady oceniania 39
6.3. Szczegółowe zasady oceniania. 41
6.4. Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, osiągnięciach i postępach uczniów. 42
6.5. Reguły klasyfikowania i promowania. 44
6.6. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe 48
6.7. Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, egzamin sprawdzający. 51
6.8. Ukończenie Szkoły. 53
6.9. Przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym 53
6.10. Rola oceniania wewnątrzszkolnego 54
6.11. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania 54
6.12. Zasady oceniania zachowania uczniów w okresie kształcenia na odległość 59
6.13. Ustalenia końcowe: 61
7. Zasady rozwiązywania konfliktów 62
8. Postanowienia końcowe 64

Podstawa prawna

1. Uchwała z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820);
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 515);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 803);
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 716, z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 września 2024 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1401);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023, poz. 2099);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 poz.1309);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.);
11. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
12. Inne przepisy aktów wykonawczych do ustaw wymienionych w punktach 1, 2 i 3.

1. Postanowienia ogólne

1.1. Przepisy definiujące

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   a) szkole – należy przez to rozumieć Prywatna Szkoła Podstawowa w Redzie,
   b) statucie – należy rozumieć Statut Szkoły,
   c) dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
   d) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Prywatnej oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
   e) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole,
   f) organem prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Zarząd Prywatnej Szkoły w Redzie Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
   g) organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku,
   h) WZO – należy rozumieć wewnątrzszkolne zasady oceniania,
   i) PZO – należy rozumieć przedmiotowe zasady oceniania,
   j) MEN – Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kuratorium Oświaty.

1.2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§2

1. Prywatna Szkoła Podstawowa w Redzie jest ośmioklasową szkołą niepubliczną w rozumieniu Ustawy Prawo Oświatowe, Dz. U. 2017, poz. 59 z późniejszymi zmianami.
2. Siedziba szkoły znajduje się w Redzie przy ulicy Norwida 59.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Zarząd Spółki z o.o. Prywatna Szkoła w Redzie reprezentowany przez Prezesa Spółki.
4. Szkoła nosi imię Tony Halika, które na wspólny wniosek rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego nadał organ prowadzący szkołę.
5. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkoły. Poczet sztandarowy reprezentuje szkołę podczas:
   a) uroczystości szkolnych o charakterze szkolnym i szkolno-państwowym;

b) uroczystości miejskich i gminnych o charakterze państwowym, patriotycznym, patriotyczno-religijnym i innych o szczególnych walorach wychowawczych i patriotycznych;

c) innych uroczystości i ceremonii, w których reprezentacja Szkoły wynika ze związku uroczystości ze Szkołą lub z zaproszenia (np. jubileusze, ceremonie pogrzebowe).

6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty.
7. Szkoła prowadzi nauczanie języka regionalnego - języka kaszubskiego. Instancją odwoławczą jest Zrzeszenie Kaszubsko - Pomorskie.
8. Szkoła finansowana jest z czesnego, subwencji oświatowej i dobrowolnych darowizn na rzecz szkoły.
9. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§3

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 8 lat. Edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach, dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
   a) etap I: klasy I - III (edukacja wczesnoszkolna),
   b) etap II: klasy IV - VIII.

§4

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
2. Na zasadach określanych w ustawie dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§5

1. Szkoła używa pieczęci:
   a) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Prywatna Szkoła Podstawowa w Redzie”,
   b) podłużnej z napisem: „Prywatna Szkoła Podstawowa im. Tony Halika w Redzie, 84-240 Reda, ul. Norwida 59”,
   c) podłużnej z napisem: „Dyrektor Szkoły”,
   d) wymienione pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

1.3. Cele i zadania Szkoły

§6

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie dzieci przygotowujące do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie.
2. Szkoła:
    a) rozwija zainteresowania uczniów,
    b) organizuje i sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich wieku i potrzeb w trakcie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych w godzinach pracy szkoły,
    c) zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
    d) organizuje pomoc uczniom odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły, organizuje wsparcie psychologiczno - pedagogiczne, współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i za zgodą rodziców kieruje uczniów, u których podejrzewa dysfunkcje na badania psychologiczno - pedagogiczne,
    e) organizuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i rekreacji w szkole,
    f) wykonuje swoje zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia,
    g) sprawując opiekę nad dziećmi podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, kolonii, obozów organizowanych przez szkołę.
3. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów.
4. Wymagania edukacyjne dostosowane są do potrzeb uczniów na podstawie otrzymanych opinii i orzeczeń.
5. Szkoła propaguje osobę patrona szkoły poprzez:
    a) realizację idei patrona (wycieczki, wyprawy turystyczne, rajdy),
    b) współpracę ze szkołami w Polsce noszącymi imię Tony Halika.

§7

1. Szkoła zapewnia uczniom wykształcenie na poziomie szkoły podstawowej.
2. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
3. W zakresie działalności edukacyjnej zadaniem Szkoły jest w szczególności:
    a) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
    b) działanie w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów.

4. Szkoła zapewnia w zakresie ramowych planów nauczania zajęcia w zakresie edukacji zdrowotnej dla klas IV-VII, doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII, organizacji wolontariatu i nauczania języka kaszubskiego.
5. Szkoła zapewnia warunki do nauczania religii i etyki zgodnie z przepisami prawa. Jeżeli w oddziale mniej niż siedmiu uczniów zgłosi się na lekcje religii/etyki, dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych lub międzyoddziałowych.
6. Szkoła prowadzi działania określone w przepisach bezpieczeństwa i higieny w placówkach oświatowych.
7. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje określone w przepisach.

2. Organy szkoły

2.1. Organy Szkoły

§8

Organami szkoły są:

1. Zarząd Spółki z o.o. Prywatna Szkoła w Redzie reprezentowany przez Prezesa Spółki, zwany również Organem Prowadzącym,
2. Dyrektor Szkoły,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Samorząd Uczniowski.

§9

1. Organ Prowadzący Szkołę:
   a) nadaje Szkole pierwszy statut,
   b) zatrudnia Dyrektora Szkoły, nauczycieli i innych pracowników,
   c) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat za nauczanie w Szkole,
   d) zarządza majątkiem Szkoły,
   e) ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów do Szkoły,
   f) zatwierdza zmiany Statutu Szkoły.
   g) Organ Prowadzący decyduje (po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły) w sprawach:
      - zatrudnienia i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
      - wynagradzania i premiowania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
      - wewnętrznej organizacji Szkoły.
2. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
   a) zatwierdzanie Arkusza Organizacyjnego Szkoły,
   b) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia za nieprzestrzeganie postanowień statutu,
   c) podejmowanie decyzji o likwidacji szkoły (zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty).

2.2. Dyrektor szkoły

§10

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor szkoły:
   a) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
   b) sprawuje nadzór pedagogiczny i opracowuje zakres obowiązków wszystkich pracowników,
   c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
   d) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
   e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji, jeśli są one zgodne z obowiązującym prawem,
   f) ustala, organizuje i nadzoruje warunki naboru uczniów do Szkoły zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w statucie szkoły oraz powołuje komisję rekrutacyjną.
   g) zajmuje się organizacją egzaminów zewnętrznych w szkole i właściwego ich przebiegu,
   h) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli i prowadzi dokumentację awansu zawodowego,
   i) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
   j) przygotowuje tygodniowy rozkład zajęć,
   k) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
   l) ustala plan dyżurów nauczycieli, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Dyrektor Szkoły może wydawać decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Dyrektor szkoły decyduje w sprawach:
   a) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych za zgodą organu prowadzącego,
   b) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników szkoły,
   c) dla wykonania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, wraz z Radą Pedagogiczną decyduje za zgodą organu prowadzącego o wyborze dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z bieżącym

rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego. Dodatkowe dni wolne w danym roku szkolnym ustala się do dnia 30 września.

6. Dyrektor i wicedyrektor Szkoły ponadto:
   a) organizują pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole,
   b) współpracują z pielęgniarką szkolną,
   c) nadzorują organizację uroczystości szkolnych,
   d) nadzorują pracę Samorządu Uczniowskiego,
   e) kontrolują pracę świetlicy,
   f) kontrolują dyżury nauczycieli.

2.3. Wicedyrektor szkoły

§11

1. Wicedyrektora szkoły w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych powołuje dyrektor przy akceptacji organu prowadzącego szkołę.
2. Wicedyrektor szkoły przyjmuje część zadań dyrektora szkoły:
   a) pełni funkcję dyrektora w przypadku jego nieobecności w placówce,
   b) planuje, organizuje i kontroluje zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne.
3. Wicedyrektor prowadzi:
   a) czynności związane z nadzorem pedagogicznym,
   b) kontrolę dokumentacji pedagogicznej,
   c) dokumentację zastępstw,
   d) współuczestniczy w ocenie pracy nauczycieli,
   e) wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły.

2.4. Rada Pedagogiczna

§12

1. Kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej, za zgodą przewodniczącego rady, mogą brać udział zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków rady.

6. Rada Pedagogiczna może w trybie natychmiastowym z powodu nagannego zachowania skreślić ucznia z listy uczniów Prywatnej Szkoły w Redzie i skierować do szkoły w rejonie zamieszkania.
7. Radę Pedagogiczna obowiązuje tajemnica w sprawach uczniów i ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a) zatwierdzanie planów i programów pracy szkoły,
   b) podejmowanie uchwał o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów,
   c) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów z innych powodów niż określono to w pkt. 6,
   d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
   e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły.

2.5. Rada Szkoły

§13

W szkole może działać rada szkoły składająca się z przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów, której kompetencje określa art. 80–81 Prawa oświatowego.

2.6. Samorząd uczniowski

§14

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
3. W ramach Samorządu działają dwie grupy wiekowe:
   a) I grupa: klasy II-III,
   b) II grupa: klasy IV-VIII
4. W szkole działa Samorząd Uczniowski stanowiący reprezentację uczniów powołany do rozwijania samorządności i kształtowania postaw współgospodarzy szkoły.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
   a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
   b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
   c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań i potrzeb,

d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,

e) prawo organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem, działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcje opiekuna Samorządu.

6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania w zakresie wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu powinni realizować te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
9. Działalność uczniowska w zakresie wolontariatu jest dobrowolna i wymaga pisemnej zgody rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
10. Uczniowie poniżej 13 roku życia, mogą być wolontariuszami w ramach zajęć dodatkowych i działać pod opieką i nadzorem nauczyciela.
11. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:

a) działać na rzecz środowiska szkolnego i lokalnych instytucji oraz organizacji pozarządowych,

b) przeprowadzać akcje charytatywne na terenie szkoły i poza terenem szkoły oraz współpracować z organizacjami i instytucjami charytatywnymi,

c) szkolić się w zakresie tematyki potrzebnej do działań,

d) przygotowywać plan działań szkolnego wolontariatu.

2.7. Spółdzielnie uczniowskie

§15

W Szkole może działać spółdzielnia uczniowska jako dobrowolna inicjatywa uczniów.

1. Spółdzielnia działa pod opieką nauczyciela – opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który nadzoruje jej funkcjonowanie i zgodność działań ze Statutem.
2. Członkami spółdzielni mogą być wszyscy chętni uczniowie; działalność ma charakter społeczny, edukacyjny lub charytatywny.
3. Spółdzielnia prowadzi uproszczoną ewidencję wpływów i wydatków, nadzorowaną przez opiekuna i zatwierdzaną przez Dyrektora Szkoły.

2.8. Rzecznik praw ucznia

§16

W szkole działa rzecznik praw ucznia wybierany na okres dwóch lat przez społeczność szkolną. Rzecznik stoi na straży praw ucznia i reprezentuje je wobec organów szkoły.

1. Organy Szkoły współpracują między sobą.
2. W razie konfliktów i spraw spornych pomiędzy poszczególnymi organami obowiązuje tryb odwołania do organu zwierzchniego.
3. Odwołanie musi być złożone w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia sporu i rozpatrzone w ciągu kolejnych 14 dni.

3. Organizacja Szkoły

3.1. Szkoła

§17

1. Szkoła jest placówką oświatowo-wychowawczą, kształcącą dzieci od klasy I do klasy VIII.
2. Szkoła realizuje podstawę programową i ramowy plan nauczania zatwierdzony przez MEN.
3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
   a) świetlicy,
   b) stołówki,
   c) placu zabaw,
   d) biblioteki.
5. Szkoła zapewnia opiekę:
   a) pielęgniarki szkolnej,
   b) psychologa szkolnego,
   c) pedagoga szkolnego albo pedagoga specjalnego,
   d) logopedy.

§18

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, realizujących wszystkie przedmioty, określone planem nauczania zgodnym z podstawą programową.
2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 18 osób. Dyrektor szkoły może zwiększyć liczbę uczniów do 20 osób w oddziale za zgodą organu prowadzącego.

§19

1. Szkoła organizuje zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne do wyboru przez uczniów.
2. Organizację obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§20

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
3. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasady odwołań od ocen za osiągnięcia w nauce określa Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO).
4. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania określa i przedstawia nauczyciel danego przedmiotu na początku roku szkolnego

§21

Szkoła umożliwia realizację zajęć wychowania fizycznego poza terenem szkoły, w szczególności na basenie, lodowisku, w halach sportowych lub innych obiektach zapewniających bezpieczne warunki prowadzenia zajęć.

Zajęcia realizowane poza terenem szkoły są częścią obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i podlegają ocenianiu zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

W przypadku zajęć na basenie uczniowie otrzymują maksymalnie trzy oceny cząstkowe w semestrze, które wliczają się do średniej ocen z wychowania fizycznego.

Oceny z zajęć realizowanych poza szkołą obejmują w szczególności: aktywność i zaangażowanie, umiejętności ruchowe właściwe dla danej formy zajęć oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Uczeń może zostać zwolniony z udziału w zajęciach realizowanych poza terenem szkoły na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisemnego wniosku rodzica, za zgodą Dyrektora Szkoły.

Zwolnienie z udziału w zajęciach poza terenem szkoły nie zwalnia ucznia z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego w innej formie wskazanej przez nauczyciela.

W przypadku nieobecności na zajęciach realizowanych poza szkołą uczeń ma obowiązek uzupełnić ocenę zgodnie z zasadami ustalonymi przez nauczyciela.

§22

Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz przedmiotów egzaminacyjnych.

§23

1. Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia takich zajęć jak: zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, zajęcia komputerowe, naukę języka kaszubskiego, etykę, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
2. W przypadku uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne zgodnie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, umożliwiając uczniom realizację programu nauczania.
3. Dla uczniów, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie organizowane będą zajęcia wyrównawcze.
4. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty zgodnie z harmonogramem CKE.

§24

Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie zasad organizacji i udzielenia pomocy.

§25

Szkoła zapewnia uczniom w czasie nauki w szkole możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku. Zasady korzystania z posiłków zawarte są w osobnym regulaminie.

§26

1. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w art. 125a ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe.
2. Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w bezpiecznych warunkach, gwarantujących bezpieczną komunikację z uczniami i rodzicami oraz ochronę danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, stosowane są następujące metody:
   a) synchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w jednym czasie, w szczególności w postaci wideolekcji, wideochatu;
   b) asynchroniczna, polegająca na pracy nauczyciela i ucznia w różnym czasie, w szczególności w postaci nagrań z lekcji, przesyłania linków do materiałów edukacyjnych, dokumentów, filmów dla uczniów, praca w chmurze;
   c) łączenia pracy równoległej z pracą rozłożoną w czasie, w szczególności poprzez wspólne wykonanie miniprojektu, poszukiwanie informacji w celu rozwiązywania problemu, a następnie przygotowanie prezentacji efektów wspólnej pracy;

d) konsultacji, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1903), podczas których nauczyciel jest dostępny on-line dla uczniów.

4. Przygotowanie przez nauczyciela treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach, z uwzględnieniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 4 uwzględnia łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
5. W trakcie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wykorzystywana jest jednolita w całej szkole technologia. Użycie innych narzędzi może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach na podstawie pisemnej zgody dyrektora.
6. Korzystanie z technologii, o której mowa w ust. 1 jest bezpłatne.
7. Uczniowi szkoły korzystającemu z technologii, o której mowa w ust. 1 tworzy się adres poczty elektronicznej, indywidualne konto oraz umożliwia dostęp za pomocą indywidualnego loginu i hasła dostępu. Szczegółowe zasady techniczne korzystania z technologii oraz warunki zapewniające bezpieczeństwo użytkowników określa dyrektor w drodze zarządzenia.
8. W zajęciach mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkoły uczęszczający do danej klasy, a za zgodą dyrektora szkoły w zajęciach mogą brać udział zaproszeni goście.
9. Obecność uczniów jest weryfikowana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez: użycie przez ucznia mikrofonu/podniesienie przez ucznia ręki/włączenie przez ucznia kamerki/prośbę o potwierdzenie przez ucznia uczestnictwa na czacie.
10. Nauczyciel jest obowiązany w szczególności do:
    a) uwzględnienia tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć wynikającego z ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowego zakresu treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, z zastrzeżeniem § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
    b) weryfikowania uczestnictwa uczniów na zajęciach,
    c) zapewnienia uczniom, a w przypadku uczniów klas I-III ich rodzicom źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć w formie elektronicznej,
    d) zapewnienia każdemu uczniowi i każdemu rodzicowi możliwości konsultacji z nauczycielem, o których mowa w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z 2.09.2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
    e) przekazania każdemu uczniowi lub rodzicom informację o formie i terminach konsultacji, o których mowa w lit. d,
    f) dokonywania weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, w tym również informował uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskiwanych przez niego ocenach,

g) udzielania wsparcia dzieciom objętym pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności w drodze telefonicznej - w przypadku nauczycieli, którzy prowadzą tego typu zajęcia,

11. Informowanie o postępach w nauce, o którym mowa w ust. 10 lit. f może następować z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji, w tym w szczególności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów, telefonu.

12. Przekazywanie uczniom, a w przypadku uczniów klas I – III ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć następuje za pośrednictwem ustalonej platformy do zajęć zdalnych, o której mowa w p. 5.

13. Uczniowie powinni korzystać z kont, o których mowa w p. 7, zgodnie z ich przeznaczeniem. Niedopuszczalne jest ich wykorzystywanie do celów prywatnych oraz udostępnianie danych dostępu do konta osobom trzecim.

14. W razie wystąpienia incydentu, polegającego w szczególności na uzyskaniu dostępu przez nieuprawnioną osobę, próbie uzyskania dostępu przez nieuprawnioną osobę lub zgubieniu danych dostępu do konta, uczeń lub jego rodzice zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania wychowawcy opiekującego się oddziałem, do którego uczeń uczęszcza.

15. Uczeń oraz rodzice ucznia nie mogą nagrywać zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, a także dokonywać ich publikowania lub przechowywania, chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi na to pisemną zgodę.

16. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w trakcie zajęć prowadzonych z użyciem metod i technik kształcenia na odległość jest szkoła. Szczegółowe zasady korzystania ze sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia zajęć z użyciem metod i technik kształcenia na odległość, w tym zajęć prowadzonych z wykorzystaniem sprzętu prywatnego, określa przyjęta w szkole procedura bezpieczeństwa informatycznego.

§27

1. Szkoła zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów na terenie placówki podczas zajęć lekcyjnych, przerw oraz w czasie zajęć poza terenem szkoły:

   a) opiekę w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia,

   b) w czasie przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami lekcyjnymi oraz po ich zakończeniu opiekę sprawują nauczyciele zgodnie z ustalonym planem dyżurów,

   c) po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie przekazywani są pod opiekę nauczyciela świetlicy,

   d) podczas zajęć pozalekcyjnych i wycieczek za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele organizujący te zajęcia,

   e) budynek szkoły jest objęty siecią wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu; Monitoring wizyjny stosowany jest wyłącznie w celach bezpieczeństwa. Nagrania

są przechowywane maksymalnie przez 12 dni, a administratorem danych jest Dyrektor Szkoły.

2. Szkoła organizuje, wymagane w odrębnych przepisach, ćwiczenia, szkolenia i przeglądy w zakresie:
   a) próbnych ewakuacji dzieci z budynku szkoły,
   b) szkolenia BHP, szkolenia pożarowego i szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla pracowników szkoły,
   c) przeglądy i testy systemu wentylacji, oświetlenia, ogrzewania, instalacji elektrycznej oraz okresowe przeglądy budynku szkolnego.

3.2. Formy współpracy szkoły z rodzicami

§28

1. Szkoła na bieżąco współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W szkole przyjęto następujące formy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów:
   a) spotkania i rozmowy indywidualne z wychowawcą klasy – z inicjatywy rodzica/prawnego opiekuna lub z inicjatywy wychowawcy klasy (wezwanie ustne, telefoniczne lub pisemne) – po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu spotkania,
   b) spotkania i rozmowy indywidualne z nauczycielami poszczególnych przedmiotów - z inicjatywy rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub z inicjatywy nauczyciela (wezwanie ustne, telefoniczne lub pisemne) – po uprzednim ustaleniu dogodnego terminu spotkania,
   c) spotkania klasowe z wychowawcami klas – po uprzednim poinformowaniu o terminie spotkania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
   d) spotkania ogólne z Dyrekcją szkoły – po uprzednim poinformowaniu o terminie spotkania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
   e) udział rodziców/prawnych opiekunów w imprezach integracyjnych – klasowych, szkolnych i środowiskowych,
   f) pedagogizacja rodziców – działania wychowawcze, opiekuńcze, profilaktyczne.
3. Zakres współpracy szkoły z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów obejmuje:
   a) zapoznanie przez wychowawców klas z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania (WZO) (zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów) oraz Przedmiotowymi Zasadami Oceniania (PZO) (kryteria wymagań na poszczególne oceny szkolne) – na początku roku szkolnego,
   b) bieżąca informacja przekazywana przez wychowawców klas na temat podejmowanych w szkole działań edukacyjnych i inicjatyw w dziedzinie dydaktyki, opieki, wychowania, profilaktyki,

c) bieżąca informacja przekazywana przez wychowawców klas na temat uzyskanych przez uczniów ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów, jego osiągnięć i sukcesów, otrzymanych nagród, trudności w nauce, zachowania, uzasadnianie wystawionych ocen,

d) pisemne informowanie przez wychowawców klas o przewidywanych i uzyskanych przez uczniów śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania (informacja o ocenach niedostatecznych – na miesiąc przed wystawieniem, informacja o pozostałych ocenach – na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej),

e) bieżąca informacja przekazywana przez wychowawców klas na temat problemów wychowawczych, nieprzestrzegania Statutu szkoły, trudności w nauce, zagrożeń, otrzymanych kar (konsultacje, wskazówki wychowawcze, wspólne rozwiązywanie problemów).

4. W sprawach spornych lub konfliktowych rodzic/prawny opiekun zwraca się w celu wyjaśnienia lub rozwiązania problemu – ustnie lub na piśmie – w następującej kolejności do:

a) wychowawcy klasy,

b) zainteresowanego nauczyciela danego przedmiotu,

c) Dyrektora Szkoły,

d) Organu prowadzącego Szkołę,

e) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

5. Rodzice lub opiekunowie ucznia obowiązani są do terminowego, zgodnego z umową zawartą między Szkołą a rodzicami/opiekunami opłacania czesnego do 5-go dnia każdego z 12 miesięcy, czyli od września do sierpnia każdego roku szkolnego.

6. Umowa wygasa automatycznie z chwilą ukończenia przez Ucznia klasy programowo najwyższej. Obowiązujące w tej klasie czesne za cały rok szkolny do sierpnia włącznie należy uregulować najpóźniej do dnia końcoworocznego posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej lub zgodnie z umową o Uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły w Redzie.

7. W indywidualnym i uzasadnionym przypadku Zarząd Spółki może obniżyć wysokość czesnego.

§29

1. Szkoła korzysta z dziennika elektronicznego:

a) w klasach IV-VIII od dnia 14.01.2019,

b) w klasach I- III od września 2020.

2. Zobowiązuje się Rodziców/Opiekunów do bieżącego kontrolowania wyników nauczania dziecka w szkolnym dzienniku elektronicznym.

3.3. Świetlica i biblioteka szkolna

§30

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie szkoły.

§31

1. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 osób.
2. Świetlica jest czynna w dniu zajęć szkolnych od 7.00 do 8.00 oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych do godz. 17.00.
3. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z planem pracy świetlicy szkolnej.
4. Regulamin świetlicy jest ustalany przez nauczyciela świetlicy wspólnie z uczniami.
5. Uczeń uczęszczający do świetlicy ma prawo do:
   a) stałej opieki wychowawczej,
   b) bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
   c) ochrony i poszanowania godności,
   d) życzliwego i podmiotowego traktowania,
   e) pomocy w nauce,
   f) uczestnictwa w życiu świetlicy,
   g) korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z jego przeznaczeniem.
6. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
   a) dbać o ład i porządek w świetlicy,
   b) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów,
   c) szanować mienie świetlicy,
   d) brać udział w pracach na rzecz szkoły i świetlicy,
   e) zgłaszać nauczycielowi świetlicy przybycie i wyjście ze świetlicy,
   f) przestrzegać regulaminu świetlicy,
   g) kulturalnie zachowywać się na zajęciach świetlicowych,
   h) stosować się do poleceń wychowawcy świetlicy.

§32

1. Biblioteka szkolna jest prowadzona przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.

2. Zadaniem biblioteki szkolnej jest:
   a) gromadzenie księgozbioru na potrzeby realizacji programu nauczania,
   b) prowadzenie wśród uczniów działalności informacyjno-kulturalnej,
   c) pomoc nauczycielom w procesie dydaktycznym,
   d) rozwijanie czytelnictwa wśród uczniów.

4. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§33

1. W szkole zatrudnia się:
   a) nauczycieli,
   b) specjalistów: psychologa, pedagoga specjalnego, logopedę i pedagoga,
   c) pracowników administracyjnych,
   d) pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników Szkoły, o których mowa w ust. l określa organ prowadzący.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora szkoły oraz do terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń.

§34

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy oraz odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   a) realizować cele szkoły zawarte w programach nauczania, w planie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym szkoły,
   b) wzbogacać własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej,
   c) wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
   d) udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów w oparciu o rozeznanie potrzeb ucznia w formie zajęć dodatkowych,
   e) oceniać obiektywnie i sprawiedliwie wszystkich uczniów,
   f) informować rodziców, wychowawcę klasy, dyrektora, radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
   g) brać aktywny udział we wszystkich formach doskonalenia zawodowego zaplanowanych przez radę pedagogiczną i organizowanych przez szkołę,
   h) systematycznie i prawidłowo prowadzić dokumentację prowadzonych przez siebie zajęć i czynności obowiązkowych i nadobowiązkowych,
   i) prowadzić zapisy w dzienniku lekcyjnym/elektronicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   j) maksymalnie ułatwiać uczniom dotarcie do istoty tematu lekcyjnego i motywować ich aktywność w kierunku osiągania celów lekcji,
   k) uwzględniać różne okoliczności domowe i życiowe uczniów, które mogą negatywnie wpływać na wywiązywanie się z wykonywania zadań domowych,

l) informować dyrektora, rodziców i uczniów o swojej decyzji dotyczącej wyboru podręczników, w miarę możliwości na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego,

m) stosować na lekcjach niezbędne, dostępne środki dydaktyczne w celu wywołania aktywności poznawczej lub naukowej uczniów i dbać o ich bezpieczne używanie,

n) systematycznie kontrolować wiedzę ucznia i wystawiać w dzienniku oceny cząstkowe,

o) z miesięcznym wyprzedzeniem informować rodziców ucznia o niedostatecznej ocenie okresowej z przedmiotu lub o zawieszeniu promocji ucznia do klasy wyższej,

p) przestrzegać zasady równomiernego obciążania uczniów sprawdzianami pisemnymi (w ciągu dnia może być tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy),

q) oddawać uczniowi do wglądu poprawiony sprawdzian pisemny lub prace klasowe w terminie 14 dni od ich przeprowadzenia,

r) sprawdzać przed każdymi zajęciami czy warunki ich przeprowadzenia nie stwarzają zagrożenia dla zdrowia i życia uczniów,

s) niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi zauważone zagrożenie oraz zaniechać przeprowadzenia zajęć w danym miejscu, jeśli zagrożenia nie da się usunąć środkami podręcznymi,

t) rygorystycznie przestrzegać przepisów dotyczących kąpieli, organizowania biwaków, wycieczek i innych form rekreacji, uczyć szacunku dla dobra wspólnego.

3. Zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa dzieci podczas przerw oraz innych zajęć:

a) przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela,

b) w czasie przerw międzylekcyjnych, a także przed rozpoczęciem i po zakończeniu lekcji organizowane są dyżury nauczycielskie według następujących zasad:

i. nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego grafiku,

ii. dyżurujący nauczyciel nie może zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,

iii. w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego dyrektor szkoły wyznacza zastępstwo,

iv. dyżur na przerwie powinien być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów na korytarzach i w sanitariatach,

v. w razie zaistnienia wypadku nauczyciel, który jest świadkiem, zawiadamia dyrektora szkoły,

vi. udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywania prac urządzenia, sprzęt

i środki ochrony indywidualnej oraz przy zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

c) Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów:

i. podczas zajęć w szkole ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia,

ii. podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem ponoszą kierownik grupy i opiekunowie grupy,

iii. w drodze do szkoły i do rozpoczęcia dyżuru nauczyciela, a także w drodze ze szkoły do domu ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie dziecka,

iv. przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły na wycieczki przedmiotowe lub krajoznawcze oraz inne wycieczki pozaszkolne w obrębie swojej miejscowości, jeden nauczyciel opiekuje się 18 uczniów,

v. przy wyjeździe z uczniami poza teren swojej miejscowości przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinien sprawować 1 nauczyciel nad grupą do 16 uczniów,

vi. wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz zasad organizowania przez szkoły turystyki.

4. Nauczyciel ma prawo:

a) decydować w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,

b) decydować o treściach programowych realizowanych na zajęciach kół zainteresowań lub przedmiotowych, jeśli przydzielono mu nad nimi opiekę,

c) decydować o bieżącej, śródrocznej i rocznej ocenie postępów swoich uczniów,

d) wnioskować do wychowawcy klasy w sprawie ocen z zachowania swoich uczniów,

e) wnioskować w sprawie nagród oraz kar swoich uczniów,

f) wnioskować do dyrektora o wyposażenie pracowni przedmiotowych w niezbędne pomoce naukowe,

g) otrzymać ocenę dorobku zawodowego zgodnie z przepisami.

5. Nauczyciel za swoje osiągnięcia może otrzymać nagrodę:

a) dyrektora szkoły,

b) prezesa spółki Prywatnej Szkoły w Redzie oraz może być wytypowany do nagrody Kuratora i Ministra Edukacji Narodowej.

6. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem i organem prowadzącym szkołę za:

a) poziom wyników dydaktyczno- wychowawczych w zakresie swojego przedmiotu, stosownie do realizacji programu i warunków w jakich działał,

b) stan przydzielonych mu urządzeń i środków dydaktycznych.

7. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, cywilnie lub karnie za:
   a) tragiczne skutki wynikłe z braku własnego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie przydzielonych mu dyżurów,
   b) nieprzestrzeganie Instrukcji postępowania na wypadek pożaru,
   c) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, które wyniknęło z nieporządku, braku nadzoru lub niewłaściwego zabezpieczenia.

§35

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
   a) klasy I – III,
   b) klasy IV – VIII.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje w uzgodnieniu z organem prowadzącym Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
   a) z urzędu,
   b) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
   c) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
   d) niewywiązywanie się z obowiązków wychowawcy.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.
6. Wychowawca klasy ma obowiązek opracować i organizować proces wychowawczy a w szczególności:
   a) tworzyć warunki do rozwoju uczniów, przygotowywać ich do życia w zespole i społeczeństwie,
   b) rozwiązywać ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkoły,
   c) skupiać aktywność zespołu na realizacji atrakcyjnych celów i projektów oraz przekształcać go w grupę samowychowania i samorządności,
   d) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynować ich działanie wychowawcze,
   e) wspólnie z psychologiem i pedagogiem specjalnym organizować indywidualną opiekę i pomoc dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi oraz pomocy i doradztwa dla ich rodziców,

f) ściśle współpracować z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informować ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania oraz organizować, co najmniej dwa razy w ciągu semestru, spotkania z rodzicami,

g) włączać rodziców w programowe i organizacyjne w sprawy klasy, grupy,

h) prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania uczniów,

i) dostosowywać formy spełniania wyżej wymienionych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

j) wpisywać numer PESEL ucznia w dzienniku elektronicznym, arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

7. Wychowawca ma prawo do:

a) ustalania ocen zachowania swoich uczniów,

b) wnioskowania do dyrektora, psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych, odpowiednich placówek o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich uczniów.

c) ustanawiania w porozumieniu z klasą własnych zasad nagradzania i motywowania uczniów w swojej pracy wychowawczej,

d) uzyskiwania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej od dyrektora szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę.

§36

Nauczyciel wychowawca odpowiada służbowo tak samo jak każdy nauczyciel, a ponadto:

a) służbowo przed dyrektorem szkoły za osiąganie celów wychowania w swojej klasie (grupie),

b) za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły,

c) za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,

d) za prawidłowe prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasy (dokumentacja przebiegu nauczania, plany pracy wychowawczej itp.).

§37

Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
2. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy,
3. pomoc w odrabianiu zadań domowych,
4. organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajenie ich do samodzielnej pracy umysłowej,

5. organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej, zarówno w pomieszczeniach, jak i wolnym powietrzu w celu zapewnienia prawidłowego rozwoju fizycznego dziecka,
6. ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację,
7. stosownych zajęć w tym zakresie,
8. tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
9. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów,
10. współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku,
11. stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

§38

1. Nauczyciele uczący w szkole mogą tworzyć zespoły:
   a) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych,
   b) Zespół nauczycieli przedmiotów ścisłych,
   c) Zespół nauczycieli języków obcych,
   d) Zespół nauczycieli przedmiotów sportowych i artystycznych,
   e) Zespół wychowawczy klas I - III,
   f) Zespół wychowawczy klas IV - VIII,
   g) Zespół wychowawców świetlicy.
2. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez Dyrektora.
3. Szkolny zespół wychowawczy tworzy się w celu koordynacji działań wychowawczych w szkole. Do zadań szkolnego zespołu wychowawczego należy:
   a) pomoc przy rozwiązywaniu trudnych spraw wychowawczych,
   b) podejmowanie działań profilaktycznych,
   c) przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym,
   d) współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, policją,
   e) aktywizowanie rodziców do pracy wychowawczej wobec swoich dzieci oraz większej współpracy ze szkołą,
   f) koordynacja zadań wychowawczych.
4. Do zadań przedmiotowych zespołów nauczycielskich należy:
   a) dobór, monitorowanie i diagnozowanie zestawu programów nauczania z uwzględnieniem ścieżek edukacyjnych oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,

b) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

c) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału,

d) ustalenie dla całego zespołu uczniowskiego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do zainteresowań i zdolności,

e) doskonalenie swej pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń,

f) analizowanie wyników badania osiągnięć uczniów,

g) wspieranie nauczycieli ubiegających się o stopień awansu zawodowego,

h) uzgadnianie wspólnych działań przy organizowaniu „zielonej szkoły”,

i) konsultowanie przypadków indywidualnych.

5. Obrady zespołu wychowawczego są protokołowane.
6. Zespoły dokonują ewaluacji pracy co najmniej dwa razy w roku.
7. Sprawozdania z pracy zespołu są przedstawiane dwa razy do roku na posiedzeniu rady pedagogicznej.

§39

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
2. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
4. przygotowywanie materiałów i zadań logopedycznych z zaleceniami do utrwalania w domu,
5. wspieranie nauczycieli w:
   a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

§40

W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny, do którego zadań należy w szczególności:

1. rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb uczniów i umożliwienie ich zaspokojenia,
2. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
3. diagnozowanie środowiska ucznia,
4. rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
5. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
6. wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
7. pomaganie nauczycielom w dostosowaniu realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
8. wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
9. umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
10. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców,
11. wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oaz udzielaniu informacji w tym zakresie,
12. wspieranie nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
13. rozmowy terapeutyczne, wspierające, psychoedukacyjne, motywujące dla ucznia i jego rodziców,
14. prowadzenie warsztatów integracyjnych,
15. prowadzenie spotkań indywidualnych dotyczących wszelkich problemów emocjonalnych, motywacyjnych, osobistych, rodzinnych i szkolnych,
16. prowadzenie konsultacji i rozmów wspierających, terapeutycznych oraz psychoedukacyjnych dla rodziców,
17. prowadzenie konsultacji rodzinnych,
18. prowadzenie warsztatów interpersonalnych dla klas, według zapotrzebowania zgłaszanego przez wychowawców lub uczniów

§41

Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1. Współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
   a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności,
   b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
   d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
2. Współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
3. Wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
4. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
5. Współpraca z innymi podmiotami realizującymi pomoc dla uczniów.
6. Przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.

§42

1. Do zadań pracowników administracyjnych należy w szczególności:
   a) zapewnienie sprawnego działania szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,

b) rzetelność i terminowość prowadzonej dokumentacji,

c) oszczędność i efektywność działań.

2. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności:

a) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,

b) pilnowanie mienia szkoły.

3. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wymienionych w pkt. 1 i 2 ustala Dyrektor Szkoły.

4. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni szkoły obowiązani są w szczególności do:

a) przestrzegania Statutu Szkoły,

b) dbania o dobro placówki,

c) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę lub naruszać prawa osób trzecich, ze szczególnym zwróceniem uwagi na ochronę danych osobowych,

d) znajomości i przestrzegania przepisów ogólnych obowiązujących w Szkole oraz przepisów BHP i ppoż., obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska lub dotyczących wykonywanej pracy,

e) przestrzegania zasad współżycia społecznego,

f) przestrzegania obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez Dyrektora Szkoły.

5. Pracownicy administracji i obsługi współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania uczniów.

5. Uczniowie Szkoły

5.1. Zasady rekrutacji i skreślania z listy uczniów

§43

1. Do szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie z rejonu i spoza rejonu szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się ze Statutem szkoły przed podpisaniem umowy o Uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły w Redzie.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które:
   a) ukończyły edukację przedszkolną oraz posiadają dokumenty wymagane przez przepisy prawa oświatowego,
   b) uzyskały akceptację Komisji Rekrutacyjnej złożonej z nauczyciela klas I-III oraz psychologa lub pedagoga szkolnego w oparciu o przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.
4. Do klas II-III przyjmowane są dzieci, które uzyskały akceptację Komisji Rekrutacyjnej złożonej z nauczyciela klas I-III oraz psychologa szkolnego w oparciu o przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne.
5. Uczniowie klas IV-VIII przyjmowani są na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej i arkusza ocen oraz uzyskają pozytywny wynik rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję Rekrutacyjną złożoną z nauczyciela: języka polskiego, matematyki, języka angielskiego i wychowawcy odpowiedniej klasy oraz testów sprawdzających poziom wiedzy z wyżej wymienionych przedmiotów.
6. Uczeń może być skreślony z listy uczniów decyzją Dyrektora Szkoły w przypadku, gdy:
   a) rodzice/opiekunowie zalegają z opłatami czesnego, nie wywiązując się z umowy o uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły w Redzie,
   b) rodzice przejawiają brak współpracy ze Szkołą w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych, określonych w paragrafie 25 i 43 niniejszego Statutu.
   c) w opinii zespołu wychowawczego lub zespołu przedmiotowego nauczycieli szkoły występują u ucznia zachowania agresywne lub poziom funkcjonowania ucznia znacząco odbiega od poziomu grupy rówieśniczej,
   d) uczeń łamie przepisy Statutu szkoły, otrzymał kary przewidziane w Statucie szkoły, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
   e) uczeń w opinii zespołu wychowawczego nauczycieli zachowuje się w sposób demoralizujący lub agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
   f) uczeń dopuszcza się czynów łamiących prawo np. kradzieże, wymuszenia, zastraszania,
   g) rodzice ucznia naruszają postanowienia Statutu Szkoły lub swoim postępowaniem zakłócają funkcjonowanie Szkoły w realizacji jej zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych.

7. Dyrektor szkoły powiadamia Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego o skreśleniu z listy uczniów szkoły i przesłaniu dokumentów ucznia do placówki właściwej miejscu zameldowania ucznia.

5.2. Prawa i obowiązki ucznia.

§44

Prawa ucznia określa Konwencja o Prawach Dziecka, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka oraz inne akty prawne.

1. Uczeń ma prawo:
   a) znać program nauczania na dany rok dla swojej klasy, cele lekcji, cele zajęć, cele zadań klasowych i domowych wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania,
   b) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,
   c) uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
   d) reprezentować szkołę w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami i zdolnościami,
   e) wykorzystywać w pełni na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, a na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwolnionym od zadań domowych,
   f) poszanowania godności własnej, nietykalności osobistej oraz dyskrecji w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
   g) poszanowania wolności wyznania,
   h) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły,
   i) zgłaszania inicjatyw społecznych i obywatelskich,
   j) przynależności do wybranej przez siebie pokojowej organizacji młodzieżowej i społecznej,
   k) jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów, oceny prac domowych,
   l) powiadamiania, z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych obejmujących większą partię materiału. W ciągu dnia może odbywać się tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia maksimum trzy, z wyłączeniem sytuacji, jeżeli sprawdzian został przełożony za zgodą uczniów - wówczas nie może się zdarzyć, że w tym samym dniu odbędą się dwie prace klasowe,
   m) dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału oraz powtórnego sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności w uzgodnionym terminie,
   n) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i rekreacji w szkole, do bezpiecznej organizacji wycieczek, biwaków, zajęć pozaszkolnych, itp.,
   o) korzystania ze świetlicy szkolnej na warunkach określonych regulaminem,

p) korzystania z pomieszczeń szkolnych na warunkach określonych regulaminem,

q) na bieżąco uzyskiwać informacje o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i postępach w tym zakresie,

r) w razie konieczności nawiązania kontaktu z rodzicami lub opiekunami do korzystania z telefonu znajdującego się w sekretariacie szkoły,

s) zdawania egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego (zgodnie z regulaminem WZO).

2. Uczeń ma obowiązek:

a) zachowywać się godnie w każdej sytuacji,

b) wykorzystać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestnictwa we wskazanych przez nauczyciela zajęciach wyrównawczych oraz w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,

c) przejawiać własną aktywność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkoły,

d) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności,

e) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią, dbać o piękno mowy ojczystej,

f) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a szczególnie okazywać szacunek dorosłym i kolegom, przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności, szanować poglądy drugiego człowieka, zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu zdrowiu,

g) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów: uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, jest czysty i schludny,

h) troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,

i) noszenie galowego stroju w czasie uroczystości szkolnych i reprezentowania szkoły na zewnątrz,

j) po przyjściu do szkoły wyłączyć telefon komórkowy, smartwatch, smartphone, tablet lub inne podobne urządzenie. Uczniowie na terenie szkoły nie mogą korzystać z wyżej wymienionych urządzeń bez zgody nauczyciela,

k) w przypadku wyjazdu poza teren szkoły bezwzględnie zastosować się do poleceń kierownika oraz opiekunów dotyczących korzystania z wyżej wymienionych urządzeń,

l) nosić strój uczniowski obowiązujący w szkole,

m) usprawiedliwić u wychowawcy w ciągu jednego tygodnia wszystkie spóźnienia i nieobecności.

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa zabrania się uczniom w szczególności:

a) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw bez zgody nauczyciela,

b) wprowadzania na teren szkoły osób obcych bez wcześniejszej zgody dyrekcji szkoły lub nauczyciela-wychowawcy,

c) rozwiązywania konfliktów drogą przemocy fizycznej, stosowania samosądów;

d) posiadania, używania i przekazywania na teren szkoły alkoholu, papierosów, środków odurzających, ostrych narzędzi (noży, scyzoryków, kijów, itp.), petard, zabawek z laserami oraz innych przedmiotów, które mogłyby być użyte w celu zastraszenia, krzywdzenia lub uszkodzenia ciała,

e) używania wulgarnego języka, ośmieszania innych, słownego zastraszania, wywierania presji na innych,

f) kradzieży i wyłudzania czegokolwiek od innych uczniów.

§45

1. Uczniowie, którzy w codziennej pracy wyróżnili się swą nauką, pracą, kulturą i postawą mogą być nagradzani poprzez:
   a) pochwałę wychowawcy klasy,
   b) pochwałę dyrektora wobec całej klasy lub szkoły,
   c) przyznanie odznaki i dyplomu „wzorowy uczeń” w klasach I – III,
   d) nadanie tytułu uczennicy lub ucznia roku.
2. Nagroda może mieć formę:
   a) pochwały ustnej,
   b) pochwały pisemnej w dzienniczku ucznia lub dzienniku uwag,
   c) listu gratulacyjnego do rodziców,
   d) nagrody rzeczowej lub książkowej,
   e) imprezy grupowej (wycieczki, zabawy).
3. Wnioski w sprawie nagrody mogą składać:
   a) nauczyciele,
   b) samorząd klasowy wspólnie z wychowawcą.
4. O przyznaniu nagrody powiadamiana jest społeczność szkolna, rada pedagogiczna i rodzice.

§46

1. Uczeń, który nie przestrzega statutu szkoły może być ukarany:
   a) wpisem uwagi do dzienniczka ucznia lub dziennika elektronicznego,
   b) upomnieniem lub naganą wychowawcy klasy,
   c) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,

d) zawieszeniem w prawie udziału w zajęciach pozalekcyjnych oraz prawie reprezentowania szkoły na zewnątrz i/lub uczestnictwa w wyjściach i wyjazdach pozaszkolnych.

2. Kar udziela wychowawca klasy lub dyrektor szkoły.
3. Udzielenie kary rejestruje się w dokumentacji szkolnej.
4. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłuższy niż trzy miesiące), jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego.
5. Uczeń może odwołać się od udzielonej kary w terminie 7 dni do:
   a) Dyrektora szkoły,
   b) Organu prowadzącego szkołę,
   c) Kuratora Oświaty w Gdańsku.
6. Odwołanie od kary powinno być rozpatrzone w ciągu 5 dni.
7. Uczeń ma prawo do złożenia na piśmie wyjaśnień w związku z udzieloną karą i zaistniałą sytuacją.
8. Kary stosowane wobec uczniów mają charakter ustalony w statucie i ich zakres nie może ulegać dowolnie zmianom.

§47

1. Rodzice lub opiekunowie mają obowiązek:
   a) dopełniać czynności związanych ze zgłoszeniem i przyjęciem dziecka do szkoły,
   b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne,
   c) zapewniać dziecku warunki umożliwiające przygotowanie do zajęć szkolnych,
   d) współdziałać ze szkołą w sprawie wszechstronnego rozwoju swojego dziecka (rozwoju duchowego, moralnego, emocjonalnego, umysłowego i fizycznego),
   e) dbać o czystość i estetyczny wygląd swego dziecka,
   f) akceptować warunki funkcjonowania szkoły,
   g) współpracować ściśle ze szkołą w sprawie wychowania dzieci,
   h) uczestniczyć w uroczystościach i życiu szkolnym.
2. Rodzice lub opiekunowie uczniów mają prawo do:
   a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danej klasie,
   b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania sprawdzianów,
   c) znajomości zasad nagradzania i karania uczniów,
   d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci, brania udziału w spotkaniach z wychowawcami, minimum dwukrotnie w ciągu semestru w celu wymiany informacji,

f) zapoznania się z treścią sprawdzianu napisanego przez ucznia w obecności nauczyciela lub wychowawcy.

3. Rodzice mają prawo uzyskać informacje o wynikach postępów w nauce i zachowaniu ucznia:

a) na zebraniach z rodzicami,

b) w czasie konsultacji nauczycieli w terminie ustalonym z nauczycielem.

§48

1. Na terenie szkoły, podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub rejestrowanie dźwięku.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy:
    a) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli służy to realizacji programu nauczania, wykonaniu zadania edukacyjnego, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej;
    b) Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia albo pełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego, innego urządzenia elektronicznego, sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby ucznia;
    c) wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia, życia lub mienia.
3. Szczegółowe zasady korzystania, przechowywania, odkładania i odbierania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określa *Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły*

6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO)

6.1. Cele oceniania

§49

1. Ocenianiu podlegają:

a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

b) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

b) w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych – wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

c) ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

d) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

i. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,

ii. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,

iii. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,

iv. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

v. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

vi. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6.2. Ogólne zasady oceniania

§50

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

e) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Uczeń zna wymagania programowe i zasady oceniania.

3. Nauczyciel jest obiektywny i ocenia wkład pracy ucznia.

4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,

c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,

d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a-c, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.

5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

6. Ocena z przedmiotu nie wpływa na ocenę zachowania, a zachowanie na ocenę z przedmiotu.

6.3. Szczegółowe zasady oceniania.

§51

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   a) bieżące,
   b) klasyfikacyjne:
      - śródroczne i roczne,
      - końcowe.
2. Ocenianie bieżące ma charakter wspierający i służy informowaniu ucznia o jego postępach, trudnościach oraz sposobach ich pokonywania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Oceny bieżące mogą mieć formę:
   a) oceny cyfrowej,
   b) oceny opisowej,
   c) informacji zwrotnej.
5. Ocenianie bieżące odzwierciedla stopień opanowania wymagań edukacyjnych, a nie zachowanie ucznia.
6. Nauczyciel zapewnia uczniowi informację zwrotną, która wskazuje:
   a) co uczeń zrobił dobrze,
   b) co wymaga poprawy,
   c) jak może poprawić wynik.
7. Nauczyciel w uzasadnionych przypadkach (niedyspozycja ucznia, nieobecność spowodowana chorobą, sytuacją rodzinną, wyjazdy na konkursy i zawody) wskazuje możliwość i sposób poprawy oceny ze sprawdzianu, zaliczenia materiału.
8. Prace klasowe, sprawdziany zapowiada się tydzień wcześniej, a uczeń jest dokładnie poinformowany o zakresie materiału objętego sprawdzianem. Materiał ten należy wcześniej powtórzyć.
9. W ciągu dnia może odbyć się jeden sprawdzian, w tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie co najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych i zapisanych w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówki mogą być niezapowiadane.
   a) przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia, trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną, których treść odpowiada założonym efektom końcowym,
   b) przez krótką pracę pisemną (kartkówkę) należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 15 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy z ostatniej lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela i podany uczniom w formie pisemnej; zgłoszenie nieprzygotowania

przed rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej z wyjątkiem prac zapowiedzianych.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
11. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii.
13. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.
15. W Szkole mogą być zadawane prace domowe jako element procesu dydaktycznego, służące utrwalaniu wiadomości, rozwijaniu samodzielności oraz przygotowaniu do kolejnych zajęć. Szczegółowe zasady dotyczące rodzaju, częstotliwości, czasu wykonywania oraz sposobu oceniania prac domowych określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (WZO).
16. W Szkole funkcjonuje tzw. „Szczęśliwy Numerek” na zasadach określonych w Regulaminie Szczęśliwego Numerka.

6.4. Informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, osiągnięciach i postępach uczniów.

§52

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na pierwszym spotkaniu z uczniami informują ich o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Na pierwszych zebraniach w roku szkolnym nauczyciele, za pośrednictwem wychowawcy, przekazują informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nieobecnym rodzicom nauczyciel przekazuje informacje przez dziennik elektroniczny Librus.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, w sposób określony w pkt. 1 i 2, informuje uczniów oraz ich rodziców o przyjętych przez szkołę zasadach oceniania zachowania.
4. Nauczyciel informuje rodziców o uzyskanych ocenach bieżących z poszczególnych przedmiotów i uwagach dotyczących zachowania wpisując je do dziennika elektronicznego.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
   a) kartkówki uczniowie mogą otrzymują po sprawdzeniu ich przez nauczyciela,
   b) pisemne sprawdziany i prace klasowe po zapoznaniu z nimi rodziców, za pośrednictwem uczniów, przechowuje się w Szkole do końca roku szkolnego i na życzenie rodzica udostępnia do wglądu,
   c) rodzice ucznia o jego osiągnięciach i postępach w nauce oraz zachowaniu są powiadamiani na spotkaniach z rodzicami ujętych w kalendarzu Szkoły.
6. Rodzice mogą uzyskać uzasadnienie ocen oraz szczegółowe opinie na temat dziecka i wskazówki od wszystkich uczących podczas nauczycielskich dyżurów ustalonych przez Szkołę i indywidualnych kontaktów. Obecność lub nieobecność rodzica na spotkaniach zaznacza się na liście w dzienniku.
7. W terminie podanym przez Dyrektora Szkoły:
   a) wychowawcy klas I-III są zobowiązani poinformować pisemnie rodziców o przewidywanych śródrocznej i rocznej ocenie opisowej i ocenie zachowania,
   b) nauczyciele przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów, a wychowawcy klas IV-VIII jego rodziców, o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach z poszczególnych przedmiotów i ocenie zachowania umieszczając je w e-dzienniku.
8. Rodzice uczniów:
   a) klas I-III, którzy nie osiągają wymagań koniecznych otrzymują informacje na piśmie, co potwierdzają podpisem,
   b) klas IV-VIIII, którym grożą oceny niedostateczne z przedmiotów oraz nieodpowiednia lub naganna ocena z zachowania otrzymują informacje na piśmie, co potwierdzają podpisem.
9. uzyskanych przez ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i zachowania. Rodzice uczniów:
   a) kl. I–III otrzymują ocenę opisową i informacje ustne od wychowawcy klasy,
   b) kl. IV-VIII zapoznają się wykazem ocen zamieszczonym w dzienniku Librus,

10. Informacja o uzyskanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych jest umieszczana w e-dzienniku.

§53

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie warunków i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciel podaje zakres wiedzy i umiejętności, którymi musiałby wykazać się uczeń, aby uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej.
3. Nauczyciel przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie określonym w pkt. 2. w formach stosowanych przez nauczyciela.
4. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

6.5. Reguły klasyfikowania i promowania.

§54

1. Klasyfikacja ucznia:
   a) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
      i. I półrocze rozpoczyna się początkiem roku szkolnego, a kończy się określonym przez dyrektora szkoły terminie przekazanym na początku każdego roku szkolnego.
      ii. II półrocze rozpoczyna się po I semestrze, a kończy w ostatnim dniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
   b) Dyrektor Szkoły określa termin wystawienia ocen przewidywanych, a następnie klasyfikacyjnych i podaje go do wiadomości uczniów i nauczycieli.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
   a) śródrocznej i rocznej,
   b) końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych

ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I-III w przypadku:

a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej Szkoły.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,

b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych,

c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Zasady ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych:

a) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia,

b) w klasach I-III:

i. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi,

ii. ocena śródroczna – jest oceną redagowaną po pierwszym półroczu nauki, charakteryzuje zachowanie ucznia, opisuje efekty jego uczenia się, zawiera zalecenia do pracy w drugim półroczu; może być przekazywana w formie tabeli określającej szczegółowo poziom osiągnięć,

iii. ocena roczna – podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie półrocznej; ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym rozwoju,

iv. ocena bieżąca informuje ucznia o jego postępach w nauce i zachowaniu, wskazuje aktualne osiągnięcia i funkcje, które należy usprawnić. Dokonywana jest poprzez:

- komentarz werbalny – uczniowie są adresatami oceny słownej, która jest spontaniczna, niezaplanowana, o charakterze wspierającym, zachęcającym do kontynuowania pracy, zawiera rady i wskazówki,
- komentarz pisemny,
- oceny.

v. stopień opanowania umiejętności i wiadomości nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących znaków graficznych:

- 6 – wspaniale wykonałeś pracę; Twoja praca jest wzorem dla innych;
- 5 – bardzo dobrze wykonałeś pracę – bardzo dokładnie i starannie; Twoja praca może być wzorem dla innych;
- 4 – dobrze wykonałeś pracę, ale nie wszystko Ci się udało; popełniłeś kilka błędów;
- 3 – słabo wykonałeś pracę, popełniłeś sporo błędów, Twoja praca jest niestaranna; postaraj się bardziej, a osiągniesz sukces;
- 2 – bardzo słabo wykonałeś swoją pracę, popełniłeś bardzo dużo błędów; musisz więcej popracować;
- 1 – nie opanowałeś materiału, nie wykonałeś pracy w wymaganym zakresie, jednak możesz to zmienić; popracuj, a na pewno Ci się uda.

vi. nauczyciel w ocenianiu może wprowadzić różne formy ocen bieżących, np.: naklejki, umowne znaczki, plusy, minusy itp., które stanowią dodatkową motywację dla uczniów,

vii. pod koniec I etapu edukacyjnego dopuszcza się przeprowadzanie badania poziomu wiadomości i umiejętności uczniów klas III.

c) począwszy od klasy IV oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalane są w sposób określony w przedmiotowym systemie oceniania a ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana w sposób określony w Statucie Szkoły,

i. w ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie + i –,

ii. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący: 6,
- stopień bardzo dobry: 5,
- stopień dobry: 4,
- stopień dostateczny: 3,
- stopień dopuszczający: 2,
- stopień niedostateczny: 1.

iii. pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 2, 3, 4, 5, 6.

iv. negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1.

v. ustala się następujące progi procentowe na poszczególne oceny ze sprawdzianów, prac klasowych i testów:

Ocena bieżąca	Odpowiednik punktowy	Odpowiednik procentowy
1	1,00	0-24%

Ocena bieżąca	Odpowiednik punktowy	Odpowiednik procentowy
1+	1,33	25-29%
2-	1,66	30-35%
2	2,00	36-43%
2+	2,33	44-49%
3-	2,66	50-56%
3	3,00	57-62%
3+	3,33	63-69%
4-	3,66	70-75%
4	4,00	76-80%
4+	4,33	81-85%
5-	4,66	86-90%
5	5,00	91-94%
5+	5,33	95-97%
6-	5,66	98-99%
6	6,00	100%

9. Ocenę śródroczną oraz roczną wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę specjalne potrzeby edukacyjne ucznia oraz średnią wyliczoną przez dziennik LIBRUS w skali od 1 do 6 według następujących zasad (tabela poniżej). Ocenę:
   a) śródroczną na podstawie wyliczonej przez dziennik LIBRUS średniej z ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu,
   b) roczną na podstawie wyliczonej przez dziennik LIBRUS średniej ze wszystkich ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego,

Średnia śródroczną, średnia roczna wyliczona przez dziennik LIBRUS	Ocena w skali szkolnej od 1 do 6
1,00 – 1,69	niedostateczny (1)
1,70– 2,69	dopuszczający (2)
2,70 – 3,69	dostateczny (3)
3,70– 4,69	dobry (4)
4,70 – 5,69	bardzo dobry (5)
5,70 – 6,00	celujący (6)

   c) ocena klasyfikacyjna z religii i etyki umieszczana jest na świadectwie, lecz nie jest wliczana do średniej ocen.

10. Ponadto:
    a) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w Szkole otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
    b) uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną,
    c) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana",
    d) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
11. Promocja do klasy wyższej:
    a) uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej,
        i. w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii Rodziców ucznia lub na wniosek Rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału,
        ii. na wniosek Rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody Rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I oraz II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
    b) począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne,
    c) począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
    d) uczeń, który nie uzyskał promocji powtarza klasę.

6.6. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§55

1. Procedury egzaminów klasyfikacyjnych:

a) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, a nieobecność na zajęciach przekracza 50%,

b) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego Rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,

c) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego na prośbę swoją lub Rodziców,

d) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

   i. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

   ii. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

e) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć, dla których specyfika przedmiotu uniemożliwia przeprowadzenie obu części. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.

f) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

g) uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu lub danych przedmiotów w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem, jego rodzicami,

h) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

i) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami,

j) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,

k) jeżeli uczeń nie był klasyfikowany w pierwszym półroczu danego roku szkolnego, to może być klasyfikowany rocznie po uprzednim przystąpieniu do egzaminu klasyfikacyjnego za pierwsze półrocze w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły,

l) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzą:

   i nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,

   ii nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

m) egzamin klasyfikacyjny dla uczniów realizujących indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w której skład wchodzą:

   i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,

   ii. nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin klasyfikacyjny.

n) podczas egzaminu mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, Rodzice ucznia,

o) pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator,

p) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

i. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

ii. skład komisji,

iii. termin egzaminu,

iv. imię i nazwisko ucznia,

v. pytania egzaminacyjne,

vi. ustaloną ocenę klasyfikacyjną

vii. do protokołu załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Procedury egzaminów poprawkowych:

a) począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć,

b) egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

c) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

d) uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września,

e) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę,

f) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej,

g) egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej,

h) egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,

i) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,

ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

j) jeżeli nauczyciel poprosi o zwolnienie z udziału w pracy Komisji lub poproszą o to Dyrektor Szkoły, wychowawca, albo Rodzice ucznia, w takim wypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela zatrudnionego w tej lub innej szkole podstawowej, prowadzącego taki sam lub pokrewny przedmiot, jako członka komisji. W sytuacji powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje to w porozumieniu z jej dyrektorem,

k) pytania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator,

l) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:

i. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,

ii. skład komisji,

iii. termin egzaminu,

iv. imię i nazwisko ucznia,

v. pytania egzaminacyjne,

vi. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

vii. do protokołu załącza się prace pisemne i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6.7. Warunki i tryb zgłaszania zastrzeżeń do ustalonych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, egzamin sprawdzający.

§56

1. Uczeń lub jego Rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

c) termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. W skład komisji wchodzą:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji,
      ii. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
      iii. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      i. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły jako przewodniczący komisji,
      ii. wychowawca oddziału,
      iii. wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
      iv. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      v. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
      vi. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      i. nazwę zajęć, z których był przeprowadzony sprawdzian,
      ii. skład komisji,
      iii. termin egzaminu sprawdzającego,
      iv. imię i nazwisko ucznia,
      v. zadania (pytania) sprawdzające,
      vi. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
   b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      i. skład komisji,
      ii. termin posiedzenia komisji,
      iii. imię i nazwisko ucznia,

iv. wynik głosowania,

v. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

vi. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

6.8. Ukończenie Szkoły.

§57

1. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6.9. Przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym

§58

1. Szkoła przeciwdziałając niepowodzeniom szkolnym:
   a) w celu określenia przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych nauczyciel współpracuje z rodzicami w organizacji i przeprowadzeniu diagnozy w Szkole lub w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
   b) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, opinii lekarza. Podstawą dostosowania wymagań może być też rozpoznanie dokonane przez innych nauczycieli i specjalistów,
   c) dostosowanie wymagań odbywa się w drodze ustalenia odpowiedniego indywidualnego poziomu wymagań edukacyjnych uwzględniającego możliwości edukacyjne ucznia i wskazania prac, których wykonanie stwarza uczniowi szczególną trudność bądź jest niemożliwe ze względu na posiadany deficyt,
   d) nauczyciel powiadamia rodzica o indywidualnych wymaganiach względem jego dziecka.
2. W Szkole organizuje się:

a) zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, wyrównujące braki z poszczególnych przedmiotów,

b) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, redukujące zaburzenia funkcji percepcyjno-motorycznych utrudniających naukę czytania i pisania,

c) zajęcia socjoterapeutyczne, korygujące zaburzenia zachowania, które znacznie utrudniają kontakty społeczne i są przyczyną niepowodzeń szkolnych, nauczanie indywidualne na podstawie opinii stosownej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

d) w celu wymiany informacji i poszukiwaniu rozwiązań problemów nauczyciele współpracują między sobą, z Rodzicami, z pedagogiem specjalnym i innymi specjalistami pracującymi w Szkole,

e) wychowawcy klas IV są zobowiązani na początku roku szkolnego zasięgnąć opinii o swoich wychowankach wychowawców i nauczycieli z klas I-III,

f) szkoła organizuje spotkania pedagoga specjalnego i innych specjalistów z Rodzicami w celu omawiania wybranych problemów dotyczących pracy wychowawczej i dydaktycznej.

6.10. Rola oceniania wewnątrzszkolnego

§59

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
6. sprawdzanie i ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia, a także różnych obszarów aktywności uczniów,
7. ujednolicenie kryteriów oceniania i odniesienie ich do obowiązujących wymagań.

6.11. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania

§60

1. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

c) dbałość o honor i tradycje szkoły,

d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom.

Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena zachowania	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
4. Wyjściową ocenę dobrą otrzymuje uczeń awansem na początku roku szkolnego i II półrocza bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.
5. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ocena może być zmieniona na posiedzeniu klasyfikacyjnym przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanych informacji pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.
7. W klasach I-III śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Uczeń oceniany jest z trzech zakresów postępowania:
    a) stopnia pilności i systematyczności w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
    b) kultury osobistej;
    c) stopnia przestrzegania norm społecznych, obyczajowych, etycznych.
11. Szczegółowe kryteria ocen zachowania:
    a) stopień pilności i systematyczności ucznia:
        i. czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
            I. sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych,
            II. przezwyciężanie trudności w nauce (wytrwałość, samodzielność, dążenie do doskonalenia wiedzy i umiejętności),
            III. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w kołach zainteresowań, olimpiadach, konkursach itp.),
            IV. systematyczność i punktualność uczęszczania na zajęcia szkolne,
            V. usprawiedliwione nieobecności na zajęciach organizowanych w szkole i przez szkołę,
            VI. udział w pracach samorządu i innych pracach społecznych na rzecz szkoły,
            VII. dbałość o honor i tradycje szkoły,
            VIII. znajomość i poszanowanie symboli szkoły i państwa.
        ii. czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:
            I. celowe i świadome naruszanie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,
            II. nagminne spóźnienia i opuszczanie pojedynczych godzin lekcyjnych,
            III. wagary i nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
    b) kultura osobista ucznia:
        i. czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:
            I. godne reprezentowanie szkoły,
            II. troska o estetykę własnego wyglądu i estetykę otoczenia,
            III. noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych,
            IV. dbałość o zdrowie i higienę osobistą,
            V. życzliwość i kulturalny stosunek do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
            VI. troska o kulturę słowa i dyskusji,
            VII. umiejętność współpracy w zespole,
            VIII. pomoc słabszym,

IX. koleżeńskość,

X. podejmowanie prób rozwiązywania sytuacji konfliktowych (negocjowanie),

XI. poszanowanie godności własnej i innych.

ii. czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:

I. celowe i świadome naruszenie sformułowanych wyżej warunków pozytywnych,

II. nieestetyczny wygląd,

III. tworzenie sytuacji konfliktowych,

IV. utrudnianie prowadzenia lekcji.

c) stopień przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz norm społecznych, obyczajowych, etycznych:

i. czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej) to:

I. reagowanie na przejawy zła,

II. szacunek dla pracy innych,

III. pomoc innym,

IV. tolerancja dla poglądów innych niż własne,

V. poszanowanie mienia własnego, innych osób oraz mienia szkoły,

VI. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć szkolnych i pozaszkolnych oraz podczas zabawy,

VII. przejawianie inicjatywy dotyczącej funkcjonowania szkoły.

ii. czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej) to:

I. celowe i świadome naruszanie powyżej sformułowanych czynników pozytywnych,

II. postawa egoistyczna, samolubna,

III. lekceważący stosunek do zespołu klasowego, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

IV. wymuszanie,

V. agresja,

VI. zagrażanie bezpieczeństwu i życiu innych,

VII. akty wandalizmu,

VIII. oszustwa i fałszowanie dokumentów,

IX. udział w kradzieżach i rozbojach,

X. spożywanie alkoholu,

XI. używanie narkotyków i środków odurzających,

XII. palenie wyrobów tytoniowych.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

6.12. Zasady oceniania zachowania uczniów w okresie kształcenia na odległość

§61

1. Ocenianie zachowania uczniów podczas nauczania zdalnego odbywa się na dotychczasowych zasadach opisanych w Statucie Szkoły z uwzględnieniem wymienionych poniżej rozwiązań dotyczących kształcenia na odległość. Przy wystawianiu śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania brane jest pod uwagę zachowanie ucznia:
   a) do czasu zawieszenia zajęć stacjonarnych,
   b) w okresie nauczania zdalnego,
   c) po przywróceniu (ewentualnym) zajęć stacjonarnych.
2. Zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
3. Przy ustalaniu oceny zachowania w okresie kształcenia na odległość wychowawca w porozumieniu z nauczycielami uwzględnia dodatkowe kryteria, właściwe dla okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki.
4. Dodatkowe kryteria oceniania zachowania obowiązujące w czasie nauczania zdalnego:
   a) czynniki pozytywne podwyższające ocenę (powyżej dobrej):
      i. wzorowe wywiązywanie się z zobowiązań,
      ii. podejmowanie się z własnej inicjatywy lub na prośbę nauczyciela wykonania dodatkowych zadań,
      iii. udział w organizowanych zdalnie przez szkołę akcjach, działaniach kontynuujących zwyczaje i tradycje szkoły,
      iv. systematyczne przestrzeganie zasad kultury w komunikacji z nauczycielami oraz innymi osobami,
      v. reprezentowanie szkoły poprzez udział w konkursach o zasięgu rejonowym, wojewódzkim, ogólnopolskim,
      vi. wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu działań na rzecz klasy i szkoły,
      vii. udział w pracach wolontariatu lub organizacji społecznej,
      viii. pomoc koleżeńska kolegom mającym problemy w nauce zdalnej,
      ix. dbałość o własny wygląd i wygląd otoczenia w trakcie wideo spotkań,
      x. negowanie zachowań sprzecznych z obowiązującymi podczas kształcenia na odległość zasadami,
      xi. obowiązkowe włączanie kamery na zajęciach zdalnych.

b. czynniki negatywne obniżające ocenę (poniżej dobrej):

i. nieusprawiedliwione przez rodziców opuszczanie lub spóźnianie się na zajęcia prowadzone zdalnie,

ii. zapraszanie do domu znajomych obserwujących trwające zajęcia,

iii. wyłączanie bez usprawiedliwienia kamerki,

iv. czatowanie z rówieśnikami podczas zajęć,

v. brak dbałości o własny wygląd i wygląd otoczenia w trakcie wideo spotkań,

vi. hejtowanie innych,

vii. publikowanie zaczepnych treści wyłącznie po to, by wywołać reakcję,

viii. udostępnianie osobom spoza klasy linku do zajęć online,

ix. kopiowanie prac innych osób bez ich zgody oraz bez podania źródeł,

x. nieprzestrzeganie zasad kultury w komunikacji z nauczycielami oraz kolegami,

xi. nagrywanie lub rozpowszechnianie nagrań zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online,

xii. rejestrowanie lub rozpowszechnianie wizerunku bez zgody osoby zainteresowanej,

xiii. namawianie kolegów do zachowań utrudniających prowadzenie zajęć online, np. do wyłączenia kamery bez zgody nauczyciela,

xiv. pisanie po tablicy i zamieszczanie treści niezgodnych z tematem lekcji.

5. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając:

a) pisemną samoocenę ucznia – przesłaną na email wychowawcy w wyznaczonym terminie,

b) pisemną opinię uczniów danej klasy - przesłaną indywidualnie na email wychowawcy,

c) opinię uczących nauczycieli, pedagogów oraz uwagi pracowników niepedagogicznych.

6. O zagrożeniu nieodpowiednią lub naganną oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców za pomocą dziennika elektronicznego Librus lub w inny sposób ustalony przez szkołę.

7. Uczeń ma obowiązek podczas zajęć zdalnych mieć włączoną kamerkę skierowaną na twarz.

6.13. Ustalenia końcowe:

§62

1. termin usprawiedliwienia nieobecności (w formie pisemnej) upływa dwa tygodnie po powrocie ucznia do szkoły,
2. wszystkie uwagi dotyczące zachowania ucznia umieszcza się w dzienniku,
3. nauczyciele zobowiązani są do bieżącego wpisywania do dziennika wszystkich zachowań ucznia podlegających ocenie,
4. raz w półroczu, przed klasyfikacją, każdy nauczyciel uczący w danej klasie, podaje wychowawcy propozycje oceny zachowania,
5. w sytuacjach niejasnych decyzja odnośnie do oceny zachowania podejmowana jest na radzie pedagogicznej,
6. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca zobowiązany jest pisemnie poinformować rodziców i uczniów o przewidywanej nagannej ocenie zachowania,
7. system oceny zachowania ucznia podlega monitorowaniu i modyfikacji. Ewentualne zmiany można będzie wprowadzić po okresie klasyfikacji (śródrocznej lub rocznej). Uczniowie i rodzice wcześniej zostaną powiadomieni o wszelkich zmianach.

7. Zasady rozwiązywania konfliktów

§63

1. Konflikt między uczniami rozwiązywany jest według następującej drogi służbowej:
   a) wychowawca lub wychowawcy,
   b) pedagog szkolny lub/i psycholog szkolny,
   c) wicedyrektor,
   d) dyrektor szkoły, którego decyzja jest ostateczna.
2. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
   a) wychowawca klasy – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
   b) pedagog szkolny – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy,
   c) wicedyrektor – jeżeli decyzja pedagoga nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy pedagoga lub psychologa,
   d) dyrektor szkoły – jeżeli decyzja wicedyrektora nie zakończyła konfliktu lub konflikt dotyczy wicedyrektora.
3. W sytuacji konfliktu pomiędzy nauczycielami postępowanie prowadzi dyrektor szkoły.
4. Konflikty pomiędzy rodzicami a organami szkoły lub pomiędzy nauczycielem a rodzicem rozpatruje dyrektor szkoły.
5. Organ prowadzący szkołę przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
6. Wychowawcy klas wspierają rozwiązania konfliktów poprzez:
   a) zapobieganie powstawaniu konfliktów – rozwiązywanie problemów prowadzących do sytuacji konfliktowych,
   b) tłumaczenie konfliktów – omówienie mechanizmów powstawania konfliktów w celu obniżenia emocji i agresji,
   c) racjonalizację konfliktu – oddzielenie problemu od emocji, nazywanie zagrożonych konfliktem potrzeb, uczuć i emocji,
   d) prowadzenie negocjacji, mediacji, arbitrażu,
   e) odwoływanie się do wspólnie wyznawanych wartości,
   f) postawienie przed stronami konfliktu celu nadrzędnego,
   g) znalezienie trzeciego rozwiązania – wyjście z konfliktu bez poczucia klęski.
7. Pedagog/psycholog mają obowiązek pomocy wychowawcy w pracy nad konfliktem poprzez poradnictwo w zakresie:
   a) doboru metod pracy,
   b) doboru sposobów kierowania jego rozwiązaniem,

c) rozwijania umiejętności aktywnego słuchania,

d) rozwijania umiejętności mediacji.

8. W przypadku gdy podjęte decyzje nie zadowalają:

a) ucznia – może zwrócić się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty,

b) nauczyciela – organu prowadzącego szkołę a w przypadku braku porozumienia do Kuratorium Oświaty,

c) pracowników niepedagogicznych – może się zwrócić do właściwej instytucji określonej przepisami prawa w zależności od rodzaju konfliktu.

8. Postanowienia końcowe

§64

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej przez:

1. udostępnienie Statutu w formie papierowej w sekretariacie szkoły,
2. umieszczenie tekstu Statutu na stronie internetowej szkoły,
3. umieszczenie tekstu Statutu w dzienniku elektronicznym szkoły, w zakładce „dokumenty szkoły”.

§65

Wykonując postanowienia art. 104, pkt. 5 Ustawy o zmianie ustawy – Prawo Oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018, poz. 2245), Organ prowadzący Prywatną Szkołę Podstawową im. T. Halika w Redzie wprowadza niniejszy Statut w życie z dniem 01.09.2025 r.