

**UMOWA**  
**o uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły Podstawowej w Redzie,**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Prywatną Szkołą Podstawową im. Tony Halika z siedzibą w Redzie 84-240, przy ulicy C.K. Norwida 59, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Annę Kozakiewicz zwaną dalej Szkołą a
2. Panią / Panem .....  
zamieszkałą/ym w .....  
ulica .....  
adres do korespondencji .....  
.....  
zwanym dalej Rodzicem / Opiekunem  
o następującej treści:

§ 1

Rodzic / Opiekun zobowiązuje się, że .....  
.....  
Imię i nazwisko dziecka  
.....  
data i miejsce urodzenia .....  
adres zamieszkania dziecka  
.....  
..... będzie uczniem Szkoły.

§ 2

W zamian za kształcenie zgodne z programem nauczania i Statutem Szkolnym Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do regularnego uiszczania czesnego przez cały rok szkolny od września do sierpnia włącznie, czyli przez 12 miesięcy w wysokości i terminach ustalonych przez uprawnione organy Szkoły. Czesne należy wpłacać na konto spółki Prywatna Szkoła w Redzie Sp. z o.o., 84-240 Reda, ul. Norwida 59, na rachunek nr: **92 2490 0005 0000 4530 2906 0499 w Alior Banku** – podając w tytule przelewu imię i nazwisko dziecka oraz **miesiąc**, za który uiszczana jest opłata. Rodzic/ Opiekun ma możliwość wnoszenia opłat poprzez system Vicarius, logując się do Strefy Rodzica na stronie Prywatnej Szkoły Podstawowej [www.edureda.pl](http://www.edureda.pl).

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszej Umowy jest wniesienie jednorazowej opłaty za przygotowanie miejsca w Szkole.
2. Jeżeli istnieją czynniki mające wpływ na poznawcze, społeczne, emocjonalne lub zdrowotne aspekty funkcjonowania dziecka w Szkole, Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Szkoły przed podpisaniem niniejszej Umowy. Zaniechanie przekazania tych informacji może być dla Szkoły podstawą wystarczającą do rozwiązania podpisanej Umowy.

§ 4

Integralną częścią Umowy jest Załącznik nr 1 zawierający Uchwałę Zarządu Spółki Prywatna Szkoła w Redzie, gdzie wskazane są terminy i wysokość opłaty za przygotowanie miejsca w szkole i czesnego w danym roku szkolnym. Zarząd Spółki może aktualizować Załącznik nr 1 do dnia 30 marca każdego roku, określając opłaty w następnym roku szkolnym. Jeżeli nastąpi aktualizacja Załącznika nr 1, Rodzic/Opiekun zostanie o tym powiadomiony przed 30 marca w formie pisemnej poprzez przedstawienie mu aneksu do umowy zawierającego treść wprowadzonych zmian. Warunkiem utrzymania ważności Umowy o uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły Podstawowej w Redzie w następnym roku szkolnym będzie podpisanie aneksu przez Szkołę i Rodzica/Opiekuna w terminie do 13 kwietnia br. Brak podpisu skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z końcem bieżącego roku szkolnego, tj. w dniu 31 sierpnia.

§ 5

W przypadku zalegania przez Rodzica /Opiekuna z opłacaniem czesnego za dwa kolejne miesiące Szkoła ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy, po wcześniejszym wezwaniu do zapłaty, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Każda ze stron Umowy ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie, którego termin upływałby 30 czerwca lub 31 lipca uważa się za wypowiedzenie z końcem roku szkolnego co znaczy, że jego termin upływa 31 sierpnia.
2. W udokumentowanych losowo przypadkach strony Umowy mają prawo do rozwiązania Umowy w terminie wcześniejszym, wzajemnie ustalonym.

§ 7

Umowa wygasa automatycznie z chwilą zakończenia roku szkolnego w klasie programowo najwyższej

§ 8

Przekroczenie terminu płatności lub ich dokonanie w niepełnej wysokości skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych począwszy od dnia jej wymagalności do dnia zapłaty.

§ 9

Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do stałej współpracy z Wychowawcą, do monitorowania systematycznego wykonywania przez Ucznia zadań domowych, do zapewnienia dziecku bezpiecznego przybycia na zajęcia i powrotu do domu oraz do ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 10

Organizacja roku szkolnego jest zgodna z corocznymi zarządzeniami ministerialnymi o terminach ferii i dniach wolnych od zajęć lekcyjnych z uwzględnieniem postanowień Rady Pedagogicznej dotyczących dodatkowych dni wolnych.

§ 11

Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o zmianie adresu do korespondencji, zmianie numeru telefonu kontaktowego lub adresu e-mail. List polecony wysłany na adres do korespondencji podany w Ankiecie Ucznia, nieodebrany w terminie 7 dni uważa się za doręczony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
DYREKTOR

.....  
RODZIC / OPIEKUN