

Regulamin i instrukcja korzystania z aplikacji Vicarius e-Szkoła

ZAMAWIANIE POSIŁKÓW

1. Aplikacja Vicarius e-Szkoła, jest programem do zamawiania obiadów w stołówce przygotowującej posiłki dla Prywatnej Szkoły Podstawowej im. T. Halika w Redzie oraz do zgłaszania nieobecności.
2. Rodzice uczniów Prywatnej Szkoły mają dostęp do rozliczeń obiadów praktycznie z każdego miejsca i urządzenia będącego w zasięgu internetu.
3. Zaakceptowanie niniejszego regulaminu jest równoznaczne z podpisaniem umowy o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej Prywatnej Szkoły Podstawowej im. T. Halika w Redzie.

§ 1

PIERWSZE LOGOWANIE

1. W dniu 20 sierpnia 2020r., (dla nowych uczniów w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy) do każdego rodzica na adres mailowy podany w ankiecie ucznia (stanowiącej załącznik do umowy o uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły Podstawowej w Redzie) zostanie przesłany z adresu mailowego vicariuseszkola@gmail.com plik z danymi do logowania do systemu Vicarius e-Szkoła.
 - a. Temat otrzymanego maila: „*Strefa klienta - Aktywacja konta w programie Vicarius e-Szkoła*” o treści: „*w Strefie Klienta Prywatna Szkoła Podstawowa im. T. Halika w Redzie w programie Vicarius e-Szkoła zostało aktywowane konto dla użytkownika:*
..... (nazwa użytkownika)
login:
hasło:
Proszę kliknąć w ten [link](#) aby się zalogować”.
 - b. Po kliknięciu w wyróżniony napis „link”, zostaną Państwo przeniesieni do strony logowania, na której należy wpisać login (adres e-mail) oraz otrzymane tymczasowe hasło.
2. Po zalogowaniu zostanie wyświetlona klauzula informacyjna dotycząca zaakceptowania regulaminu oraz zawarcia umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, których treść wyświetli się po kliknięciu w wytłuszczony napis „regulamin”, treść regulaminu można również wydrukować - aby to uczynić należy kliknąć w ikonkę drukarki.

3. Po zaakceptowaniu w/w poproszeni zostaną Państwo o zmianę hasła użytkownika (Hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym dwóch cyfr, 2 wielkich, 2 małych liter).
4. Zaakceptowanie w/w pozwoli Państwu na korzystanie z systemu do zamawiania obiadów.
5. Nie potwierdzenie zaakceptowania regulaminu o korzystanie z obiadów spowoduje wylogowanie z systemu.

§ 2

ZAMAWIANIE OBIADÓW

1. Posiłki można zamawiać z wyprzedzeniem kilkudniowym określonym w § 2. p. 2 na okres jednego miesiąca.
2. Zamiar korzystania z obiadów należy zgłaszać i opłacać od 11. do 25. dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc na który obiady są zamówione.
 - a. Brak zapłaty za obiady we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z obiadów w danym miesiącu.
 - b. Wyjątek stanowi wrzesień 2020, w którym to miesiącu zamówienia i opłaty można wносить od 20 sierpnia do 5 września 2020.
3. Nie ma możliwości wykupienia obiadów na kilka następnych miesięcy.
4. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez MOPS objęte są dożywaniem w okresie zgodnym z decyzją MOPS-u, począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do sekretariatu szkoły.
 - a. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice dziecka.
5. W przypadku nietolerancji lub alergii pokarmowej dziecka rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia za pośrednictwem aplikacji Vicarius e-Szkoła oświadczenia o nietolerancji/alergii pokarmowej zgodnego z informacjami złożonymi wcześniej w ankiecie ucznia.
6. W celu zamówienia obiadów na dany miesiąc należy kliknąć w znajdujący się pod kalendarzem przycisk „opłać posiłek”.
7. Należność za obiady za dany miesiąc będzie naliczana automatycznie na podstawie deklaracji złożonej on-line uwzględniając dni wolne oraz zgłoszenia ewentualnych nieobecności.

§ 3

ZGŁASZANIE NIEOBECNOŚCI

1. Odwołanie obiadu w danym dniu można dokonywać maksymalnie do godz. 9.00.

- a. Niezgłoszenie nieobecności we wskazanym terminie nie skutkuje zwrotem opłaty za obiad w danym dniu.
2. Aby zgłosić nieobecność dziecka na obiedzie wystarczy kliknąć przy odpowiedniej dacie w przycisk „zgłoś nieobecność”.
 - a. W przypadku pomyłki można usunąć zgłoszenie nieobecności.
3. Wszystkie nieobecności zgłoszone po opłaceniu obiadów na dany miesiąc będą rozliczane przez system Vicarius e-Szkoła w miesiącu następnym.
4. Ewentualne nadpłaty zostaną rozliczone po zakończeniu roku szkolnego. Zwrot środków zostanie dokonany na to samo konto z którego była dokonywana płatność.
5. W przypadku planowanej nieobecności w szkole całej klasy/grupy/wycieczki/zielonej szkoły, osobą odpowiedzialną za zgłaszanie nieobecności i odwoływanie posiłków w aplikacji Vicarius e-Szkoła jest wychowawca klasy albo organizator wyjazdu. Niniejszego zgłoszenia należy dokonać minimum 7 dni przed planowanym wyjazdem.
 - a. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zgłaszanie nieobecności w dniu wyjazdu do godz. 9:00.

§ 4

PŁATNOŚĆ ONLINE

1. Po kliknięciu w przycisk „opłać posiłek” zostaną Państwo przeniesieni do strony płatności online – **CashBill**.
2. Po dokonaniu zapłaty system automatycznie wygeneruje dla Państwa dokument potwierdzający dokonaną wpłatę, która będzie widoczna w systemie.
3. W celu wykupienia posiłków rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zamawiania posiłków i regulowania płatności z wyznaczonym w aplikacji terminie, o którym mowa w **§ 2 p. 1**.

§ 5

JADŁOSPIS

1. W aplikacji Vicarius e-Szkoła dostępny jest tygodniowy jadłospis.
2. Jadłospis będzie udostępniony z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Aby sprawdzić menu na dany dzień należy wejść w panel „JADŁOSPIS” wybrać odpowiednią datę i po prawej stronie wyświetli się menu na dany dzień.
4. Aby powrócić do opcji zamawiania posiłków wystarczy wejść w panel „DANE UCZNIĄ”.

§ 6

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Obiady wydawane są w czasie pracy stołówki szkolnej zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok szkolny, dostępnym na tablicy ogłoszeń przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły jak również w planie lekcyjnym.
 - a. Godziny wydawania posiłków mogą ulec zmianie.
2. Podstawą wydawania posiłków jest ich opłacenie w systemie Vicarius e-Szkoła.
3. Brak płatności skutkuje nie wydaniem posiłku.

§ 7

STAWKA ŻYWIENIOWA

1. Ustala się opłatę za jeden dwudaniowy obiad w wysokości 8 zł (w tym 8% podatku VAT).
2. W sytuacjach wzrostu kosztów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 8

REZYGNACJA Z WYŻYWIENIA

1. Brak opłacenia posiłków na dany miesiąc jest równoznaczny z rezygnacją z wyżywienia w tym okresie.
2. Wznowienie wydawania posiłków dla danego ucznia następuje z chwilą ich opłacenia w aplikacji Vicarius e-Szkoła w terminach określonych w § 2 p. 2.

§ 9

ZMIANA HASŁA

1. Aby zmienić dotychczasowe hasło należy wejść w panel „MÓJ PROFIL” – po prawej stronie „operacje” i kliknąć „zmień hasło dostępu”. Po kliknięciu w w/w otworzy się nowe okienko do zmiany hasła. Należy pamiętać, że hasło powinno składać się z minimum 8 znaków, w tym dwóch cyfr, 2 wielkich, 2 małych liter.

§ 10

WIADOMOŚCI

1. Maile kierowane z aplikacji vicariuseszkoła@gmail.com, szczególnie podczas procesu rejestracji loginów mogą trafiać w Państwa skrzynkach do SPAMu (informacja ta dotyczy również maili obsługiwanych przez domenę @gmail.com), aby tego uniknąć należy dodać w ustawieniach skrzynki ten adres (nie we wszystkich skrzynkach ta opcja jest dostępna). W przypadku poczty na gmail, maile takie należy otworzyć z poziomu przeglądarki internetowej w folderze SPAM.
2. Wszelkie pytania oraz uwagi dotyczące posiłków oraz działania aplikacji można zadawać poprzez:

- a. aplikację - formatka dostępna w zakładce WYŚLIJ WIADOMOŚĆ
- b. bezpośrednio na e-mail : vicariuseszkola@gmail.com

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Korzystając z aplikacji Vicarius e-Szkoła użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie informacji przekazanych przez użytkownika aplikacji Vicarius e-Szkoła.
3. Przekazanie informacji obejmujących dane osobowe jest dobrowolne. Do informacji tych należą np. imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail, adres IP, numer telefonu.
4. Cel wykorzystania danych osobowych jest każdorazowo określony w aplikacji Vicarius e-Szkoła.

§ 12

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest t Prywatna Szkoła Podstawowa im. T. Halika w Redzie, ul. C.K. Norwida 59, reprezentowana przez dyrektora szkoły panią Renatę Bautembach.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zbierania danych statystycznych dotyczących ruchu w niniejszym serwisie internetowym na podstawie adresów IP oraz na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych związanych z obsługą programu Vicarius e-Szkoła.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, użytkownikowi aplikacji Vicarius e-Szkoła przysługują następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym),
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- e. prawo do przenoszenia danych,
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - g. prawo do cofnięcia udzielonej zgody; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osoba której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 6. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 7. Ze względów technicznych, na podstawie stosownych umów, dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora.
 8. Dane osobowe mogą być przekazywane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 sierpnia 2020 r.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły pod adresem www.edureda.pl w zakładce „dokumenty”.