

UMOWA

o uczęszczaniu do Prywatnej Szkoły Podstawowej w Redzie,

zawarta w dniu pomiędzy:

1. Prywatną Szkołą Podstawową im. Tony Halika z siedzibą w Redzie 84-240, przy ulicy C.K. Norwida 59, reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły mgra Renatę Bautembach, zwaną dalej Szkołą, a
2. Panią / Panem
zamieszkałą/ym w
ulica
adres do korespondencji
.....
zwanym dalej Rodzicem / Opiekunem
o następującej treści:

§ 1

Rodzic / Opiekun zobowiązuje się, że
Imię i nazwisko dziecka
.....
data i miejsce urodzenia adres zamieszkania dziecka
.....

będzie uczniem Szkoły.

§ 2

W zamian za kształcenie zgodne z programem nauczania i Statutem Szkolnym Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do regularnego uiszczania czesnego przez cały rok kalendarzowy od września do sierpnia włącznie, czyli przez 12 miesięcy w roku (z wyłączeniem przypadku opisanego w § 7 pkt 2 Umowy), w wysokości i terminach ustalonych przez uprawnione organy Szkoły. Czesne należy wpłacać na konto spółki Prywatna Szkoła w Redzie Sp. z o.o., 84-240 Reda, ul. Norwida 59, na rachunek nr: **92 2490 0005 0000 4530 2906 0499 w Alior Banku** – podając w tytule przelewu imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do niniejszej Umowy jest wniesienie jednorazowej opłaty za przygotowanie miejsca w Szkole.
2. Jeżeli istnieją czynniki mające wpływ na poznawcze, społeczne, emocjonalne lub zdrowotne aspekty funkcjonowania dziecka w Szkole, Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Szkoły przed podpisaniem niniejszej Umowy. Zaniechanie przekazania tych informacji może być dla Szkoły podstawą wystarczającą do rozwiązania podpisanej Umowy.

§ 4

Integralną częścią Umowy jest **Załącznik nr 1** zawierający Uchwałę Zarządu Spółki Prywatna Szkoła w Redzie, gdzie wskazane są terminy i wysokość opłat za przygotowanie miejsca w szkole i czesnego w danym roku szkolnym. Zarząd Spółki może aktualizować Załącznik nr 1 do dnia 30 marca każdego roku określając opłaty w następnym roku szkolnym. Jeżeli nastąpi aktualizacja Załącznika nr 1, warunkiem utrzymania ważności niniejszej Umowy będzie sporządzenie Aneksu do Umowy, podpisanego przez Szkołę i Rodzica/Opiekuna

§ 5

W przypadku zalegania przez Rodzica /Opiekuna z opłacaniem czesnego za dwa kolejne miesiące Szkoła ma prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Każda ze stron Umowy ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W udokumentowanych losowo przypadkach strony Umowy mają prawo rozwiązania Umowy w terminie wcześniejszym, wzajemnie ustalonym.

§ 7

1. Umowa wygasa automatycznie z chwilą ukończenia przez Ucznia klasy programowo najwyższej.
2. Czesne w klasie programowo najwyższej jest płatne przez 10 miesięcy, od września do czerwca i wynosi jedną dziesiątą rocznego czesnego, czyli sumy czesnego (określonego w Załączniku nr 1 do Umowy) za 12 miesięcy.

§ 8

W przypadku zerwania Umowy z winy Rodzica / Opiekuna Szkoła ma prawo do odszkodowania równoważącego straty wynikające z braku wpłat czesnego do momentu dokonania naboru uzupełniającego, jednak nie więcej niż wynosi suma czesnego za trzy miesiące.

§ 9

Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do stałej współpracy z Wychowawcą, do monitorowania systematycznego wykonywania przez Ucznia zadań domowych, do zapewnienia dziecku bezpiecznego przybycia na zajęcia i powrotu do domu oraz do ubezpieczenia dziecka od nieszczęśliwych wypadków.

§ 10

Organizacja roku szkolnego jest zgodna z corocznymi zarządzeniami ministerialnymi o terminach ferii i dniach wolnych od zajęć lekcyjnych.

§ 11

Rodzic / Opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o zmianie adresu do korespondencji, a także o zmianie kontaktowych numerów telefonów. List polecony, wysłany na podany przez Rodzica/Opiekuna adres do korespondencji, nieodebrany w terminie 7 dni uważa się za doręczony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
DYREKTOR

.....
RODZIC / OPIEKUN